

Tájékoztató a közösségi szolgálat teljesítéséről

2025/2026. tanév

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6.§ (4) kimondja:

„A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.”

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133.§. kimondja:

„(1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.”

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótekonysági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.”

A közösségi szolgálat teljesítésének területei

A törvényben meghatározott területeken kívül az iskola is lehetőséget biztosít a tanulók közösségi szolgálatának teljesítéséhez iskolai rendezvények keretében is. Így a tanulók csoportosan, az iskola pedagógusainak felügyelete mellett teljesítik a feladatokat.

A közösségi szolgálat teljesítésének ütemezése

Együttműködési megállapodás megkötése az iskola és a fogadó szervezet között. A megállapodás két eredeti példányban készül, egy darab az iskolánál, egy darab a Szervezetnél marad.

A tanulók jelentkezése, nyilatkozatok leadása az osztályfőnököknek. A tanulók felkészítése, feladatok megbeszélése, időpontok egyeztetése. Felkészítő és záró foglalkozást az iskola biztosít.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

A tanuló az 50 órás közösségi szolgálatot arányosan, három évre elosztva végzi évenként az alábbi minimális és maximális időkeretben

- 9. évfolyamon: 10 –20 óra, 10. évfolyamon: 10 –20 óra, 11. évfolyamon: 10 – 20 óra

Az 50 órából maximálisan 5 fordítható a közösségi szolgálat előkészítésére, melyet végezhet

- a fogadó intézmény mentora

- az iskolai koordinátor és/vagy az osztályfőnök

Az 50 órából maximálisan 5 fordítható a közösségi szolgálat lezárására, melyet végezhet

- az iskolai koordinátor és/vagy az osztályfőnök

A közösségi szolgálat teljesítését a fogadó intézmény mentora igazolja.

A közösségi szolgálat előkészítését, ha - azt a fogadó intézmény mentora végezte, akkor a mentor, - egyéb esetben az iskolai koordinátor igazolja.

A közösségi szolgálat lezárását az iskolai koordinátor igazolja

A közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása

A tanulónak jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a megvalósítás tervezett helyét és a szülő egyetértő nyilatkozatát. A tanuló naplót köteles vezetni a folytatott tevékenységről.

- Adminisztrációs feladatai:
 - az E-KRÉTA naplóban rögzíti az éves óraszám teljesítést,
 - A törzslapra és a bizonyítványba a záradékokat a tanévre vonatkozóan kell bejegyezni.
 - Záradékok: Igazolom, hogy a tanuló a...../..... tanévben.....óra közösségi szolgálatot teljesített.

Az intézményvezető felelős

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiadásáért a rendes érettségi vizsga megkezdése előtt.

A fogadószervezet feladatai

Az iskolai közösségi szolgálat szabályozásában irányadónak tartjuk A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteit a fogadó szervezetről.

3. § (1) Fogadó szervezet lehet

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény, fb) egészségügyi szolgáltató, fc) közoktatási intézmény, fd) felsőoktatási intézmény, fe) muzeális intézmény, ff) nyilvános könyvtár, fg) közlevéltár, fh) nyilvános magánlevéltár, fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];
- g) a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban

Az osztályfőnök az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja a tanév során teljesített óraszámokat, majd a teljes közösségi szolgálat teljesítését. Az iskola a teljesítéséről igazolást állít ki a 12. évfolyam befejezésekor.

Közreműködők feladatai, felelősök

Az iskola feladatai

A közösségi szolgálatra kötelezett tanulók szolgálatukat külső helyszínen, fogadóintézményben vagy a saját intézményükben tölthetik. Az intézményen kívüli fogadószervezettel az ott közreműködő mentor bevonásával az intézmény együttműködési megállapodást köt.

Az intézmény vezetője az iskolai közösségi szolgálatért felelős koordinátort nevez ki, aki az intézményvezetővel, a DÖK-kel és a pedagógus kollégákkal szorosan együttműködve végzi feladatát.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök az intézményvezetővel tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak, illetve az első szülői értekezleten a tanulók szüleinek az iskolai közösségi szolgálatról.

A szülőknek lehetőségük van javaslatot tenni a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény értelmében fogadó szervezetekkel való együttműködési megállapodás kötésére.

Az iskolai közösségi szolgálatra kötelezett tanulók az adott tanévben a fogadó intézményekről az iskolai koordinátortól vagy az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást.

A koordinátor felelős

- a tanulók felkészítéséért, - pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe, - a tevékenységek elismeréséért,
- a fogadóhelyekkel való kapcsolattartásért.

Az osztályfőnök felelős

- az iskolai koordinátorral együtt az osztályába járó tanulók felkészítéséért és a közösségi munka pedagógiai feldolgozásáért,
- az adminisztrációért (jelentkezési lapok kiadása, begyűjtése, ellenőrzése, közösségi szolgálati napló kiadása, begyűjtése, adminisztrálása a naplóban, bizonyítványban és a törzskönyvben)

meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény köz-szolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- b) a szükséges pihenőidőt, c) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről. (...)

9. § (1) Az önkéntes köteles

- a) a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- b) a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

(2) Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

(3) Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása a) az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,

b) jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

10. § (1) Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

(2) Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a

felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

A tanulók feladatai

A tanuló az intézmény által összegyűjtött és felkínált lehetőségek közül választ egy tanítási évre egy, maximum három közösségi szolgálati helyszínt, s ezt rögzíti a Jelentkezési lapon, mely tartalmazza:

- a közösségi szolgálatra jelentkezés tényét
- a közösségi szolgálat területeit (egy tanévben minimum egy, maximum 3 terület) - az egyes területeken az eltöltendő órák számát - a szülő vagy gondviselő egyetértő aláírását.

A tanuló az iskolai közösségi szolgálat során közösségi szolgálati naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, - a közösségi szolgálat helyszínét, - a tevékenységet, annak jellegét, - a tevékenység dátumát, - a teljesített szolgálati időt, - a szolgálatot igazoló aláírását, - a tanuló élményeit, tapasztalatait.

Az iskolai közösségi szolgálat tanulókra vonatkozó szabályozásában irányadó A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeletei az önkéntes kötelelességeiről, jogairól:

5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet. Az iskolai közösségi munka időkeretére vonatkozóan is a fenti törvény az irányadó:

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

- a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- b) tanítási időben a heti hat órát és ba) tanítási napon a napi két órát.
- bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által

a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének felelőse, koordinátora:

Iskolai koordinátor: Dr. Molnárné Szabó Edina (molnarne.szabo.edina.judit@lorantffy.hu)

Osztályfőnökök:

9/1: Baranyi Hajnalka

9/2: Miklóssy Szőke Zsuzsanna

9/3: Lehoczkyne Tesinszki Rita

10/1: Bognár Zoltán

10/2: Kastaly Éva

10/3: Plich Zoltánné

11/1: Juhász Gergely Ákos

11/2: Ábrahámne Libor Éva

11/3: Rada Krisztina

12/2: Pribitekne Pirgi Bernadett

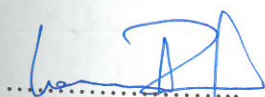
12/3: Bozsó Krisztina Zsanett

13/1: Horog Zoltán

13/2: Sándor Roland

13/3: Nyul Erika

Dunaújváros, 2025.09.01.



Marczona Tamás
igazgató

