

**Dunaújvárosi Szakképzési Centrum
Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium**



KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2024/2025. tanév

Bevezető

A házirend legfontosabb feladata azoknak a rendelkezéseknek a meghatározása, amelyek betartása biztosítja a közösségi élet zavartalan megszervezését, a tanulók egymással való kapcsolatát, valamint azoknak a belső rendszabályoknak a meghatározása, amelyek betartásával garantálható az egyéni jogok érvényesülése anélkül, hogy az megzavarná a közösség munkáját.

A kollégium házirendje a

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet,
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. törvény,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet

alapján – az intézmény helyi gyakorlatának figyelembevételével – a kollégiumi élet- és tevékenység szabályozására jött létre.

Általános rendelkezések

- Jelen házirend 2020. szeptember 1-én lépett hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
- A házirend a kollégium életének helyi szabályozása, ennél fogva az abban foglaltak a kollégium minden lakójára, pedagógusára, technikai dolgozójára, az épületben működő iskolai tanórák, foglalkozások tanulóira és tanáira egyaránt vonatkozik.
- A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény által szervezett belső és külső rendezvényekre, a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (kivéve, ha az otthonában tartózkodik).
- A házirendben foglaltak megsértése fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- Jelen házirendet a kollégiumi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta, a házirendet a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyta.

I. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1. A kollégiumi jogviszony létrejötte, kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvételi eljárás szerint történik a kollégiumi jogviszony létesítése. Az eljárásrend az alábbi linken található. <https://www.lorantffy.hu/p/kollegium>

2. A kollégiumi jogviszony megszűnése

A kollégiumi felvételi eljárás III. pontja tartalmazza.

3. A kollégiumból történő hazautazás rendje

- A kollégium a szorgalmi időben, vasárnap 16:00-tól péntek 17:30-ig a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll.
- Péntekenként a tanulói szinteket 16:00-ig, a kollégiumot 17:30-ig el kell hagyniuk a tanulóknak.
- Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak.
- A hétvégi, illetve a tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumi elhelyezés szükségességét 3 nappal előbb az igazgató felé jelezni kell. Ezt a szándékot a szülőnek írásban vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.
- Indokolt esetben a DSZC másik kollégiumában helyet biztosítunk, iskolai rendezvény alkalmával megfelelő létszám esetén a munkaközösség vezető javaslata alapján, az iskola igazgatója döntésével helyben ügyeletet biztosítunk a rendezvény éjszakájára.
- Hét közben a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján a nevelőtanár engedélyezheti a hazautazást.
- A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétvégén eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) a gondviselőjének előzetes írásbeli jelzése vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.
- A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:
 - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
 - közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás...)
 - rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)

4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje

- A kollégista tanuló joga, hogy az intézményben rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az ellátás a területileg illetékes rendelő intézetben biztosított.
- A tanuló a kollégiumba vasárnap csak egészséges állapotban foglalhatja el a helyét.
- Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselőjének feladata értesíteni a kollégiumot a hiányzás okáról és előrelátható időtartamáról.
- Az ellátás menete: (TAJ-kártya szükséges!)
 - Azok a tanulók, akik betegnek érzik magukat, jelentkeznek reggel 7:00 – 7:30 –ig az ügyeletes tanárnál és az ápolónőnél, aki a tanulót az orvoshoz vagy az iskolába irányítja, ezt ambuláns naplóba feljegyzi.
 - Az ápolónő távolléte esetén az ügyeletes tanár dönti el, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet, vagy orvoshoz küldi a beteget jelentő tanulót és értesíti a tanuló gondviselőjét.
 - Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, úgy a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie.
 - Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót a házi orvosához, vagy további vizsgálatokra irányítja, úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazik.
 - Abban az esetben, ha a tanuló az iskolából jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnak és az ápolónőnek.

- Egyéb orvosi kezelés, illetve szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenőkérés).
- Aki betegség miatt nem volt iskolában, este nem kaphat kimenőt.
- Betegség után a kollégista csak orvosi igazolás bemutatása vagy a Kréta rendszerbe feltöltött visszaigazolás bemutatása után jöhet vissza a kollégiumba.

5. A vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosság gyakorlásának rendje

- A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A kollégiumi kötelező, választható és nem-kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.
- A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség miatt), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.

6. A véleménynyilvánítás rendje

- A kollégista joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.
- A véleménynyilvánítás színterei: csoportot érintő kérdésekben a csoportfoglalkozás, a kollégium többségét érintő kérdésekben a kollégiumi közgyűlések (évente 2 alkalom), valamint a diákönkormányzat ülései.

7. Kérdés, érdemi válaszadás és információ-áramlás rendje

- A tanuló joga, hogy a kollégiumban hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától, az igazgató megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről.
- A tanuló joga, hogy kérdést intézzon szóban vagy írásban az igazgatóhoz, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdésért eljuttathatja a igazgatóhoz, a kollégiumi közgyűlésekhez, a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével tehetik meg, a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.

- Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja. Tanévnyitó időpontjáról a szülők értesítést kapnak a felvételi értesítőben és az iskola honlapján.
- Minden olyan esetben, amikor a tanulók közösség több mint 60%-át érintő kérdéssel van szó, kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Minden kollégistának jogában áll a DÖK-ön keresztül szervezeten is véleményt nyilvánítani, érdekei érvényesítésében, védelmében a DÖK segítségét igénybe venni.
- A tanulónak joga van sérelmeinek orvoslását, kivizsgálását kérni, illetve kérdezni közvetlenül a csoportvezető tanártól, a diákmozgalmat patronáló tanártól, az ifjúságvédelmi felelőstől, a nevelőtestületől, a kollégium vezetőjétől, illetve az igazgatótól. A nevelőtestületnek, illetve az igazgatónak a hozzá benyújtott panaszra 15 napon belül érdemi választ kell adnia.
- A kollégista joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.
- A kollégiumi közgyűlést tanévenként minimum kétszer össze kell hívni.

8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.
- Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni
 - a csoportvezető nevelőtanárokhoz,
 - az intézmény igazgatójához.
- Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, esetleg a gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, illetve a nem megfelelő intézkedése, válaszadás elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül a tanuló érdekében az intézmény fenntartójához írásbeli felülbírálati kérelmet, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be.

9. Diákkörök létrehozásának rendje

- A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő, (például sport) szabadidőhasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum 6 kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban van a kollégium pedagógiai programjával, azt kiegészíti, gazdagítja.
- Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a nevelőtestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket, az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik (időpont, témakör, résztvevők).

10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

- A kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben. Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 10%, minimum 12 fő minősül a „tanulók nagyobb közösségének.”

11. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje

- A tanulók, a tanulóközösségek – érdekeik képviselőit – diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, - adott esetekben – a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőiben is.
- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről éves munkaterv alapján.
- A diákönkormányzat „Szervezeti és működési szabályzatát” a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható tanuló, valamint tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba.
- A diákönkormányzat tanévenkénti legalább két közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését.
- A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet fel, illetve javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

12. A kollégium által biztosított étkezés rendje

- A kollégium tanuló részére a Gazdasági Ellátó Szervezet napi háromszori étkezést biztosít, amelyért a jogszabályok által előírt összeget kell fizetni. Alanyi jogon minden középfokú oktatásban résztvevő kollégista a valós költségből csak a nyersanyagnormát fizeti.
- Az étkezési díj további 50%-ra való mérséklését a törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultak köre igényelheti. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia az első befizetés napján (a szülőnek kiküldött előzetes írásbeli „Értesítőben” közöltek alapján). Az igazolás késedelmes leadása esetén a kedvezmény visszamenőleg nem vehető igénybe.
- Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok kifüggesztve rendelkezésre állnak minden hónapban. A befizetés helyszíne a Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ) iroda, készpénzes és bankkártyás fizetés is lehetséges.
- Az étkezési megrendelést – indokolt esetekben – kétféle munkanappal előre lehet módosítani az étkezési jegy GESZ irodában történő leadásával. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő havi díjnal kerül beszámításra.
- Az ügyintézés a GESZ irodában csak a szülő kezdeményezheti.

13. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

- A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját, valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.
- A kollégisták címére érkező levelek a portán vehetők át.
- A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.

- A kollégisták a beérkezéskor a portán megkapják a szobájuk nyitására a kulcsot. A szobák kulcsait eltávozáskor a portán le kell adni.
- A szekrények zárásához mindenki saját lakatot kell beszerezzen, melynek a pótkulcsát lezárt névre szóló borítékban a csoportvezető nevelőtanárának át kell adja.
- A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény vezetője, ill. a tantestület tagjai – pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkor ügyeletes tanár – ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, személyes holmija rendjét.
- A kollégium gondnoka, illetve az adott esetekben általa megbízott személyek (takarítók, karbantartók) üzemeltetési ellenőrzés, ill. hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek. A portán felvett kulcsokról, a kulcsokat felvevőkről a portás az erre a célra rendszeresített füzetbe feljegyzést készít (nyitás és zárás időpontja).
- Hivatalos személyek vagy a kollégiumban karbantartási, stb. munkát végzők csak a gondnok, tudtával tartózkodhatnak az intézményben, melyet portai bejegyzés is rögzít.
- A kollégista tanuló vendégeit a földszinti társalgóban fogadhatja a tanuló idő kivételével 19:00-20:30-ig. A tanuló vendégeinek társalgóban való tartózkodása időtartamánál figyelemmel kell lenni mások ilyen irányú jogaira. Szülő, testvér a tanulót a szobájába felkísérheti, mely eseményt a portán regisztrálni kell.
- Rendkívüli esetekben – szülői, rokon, iskolatársi kérésre (például tanulmányi szempontok) a látogatási időn túl is engedélyezhető – korlátozott ideig! – a kollégiumi társalgóban való tartózkodás ügyeletes tanár hozzájárulásával, a portán bejegyezve.
- A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történhet, így a szobák átrendezése csak tanári engedéllyel történhet.
- Minden kollégistának joga van a nyugalomhoz, a pihenéshez, ezért a tanulási idő és az éjszakai pihenés ideje alatt tilos hangoskodni, hangosan zenét hallgatni, zörögni, mások nyugalomát bármivel megzavarni.

14. A foglalkozásválasztás rendje

- A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán kötelező részt vennie. A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét és egyéb szempontokat figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelelő.
- A kollégista tanulóknak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel. A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a nevelőtanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

15. Diáksport intézményes támogatása

- A kollégium biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar rendszeres használatát eszközökkel, felszerelésekkel.
- A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek, sérülések elkerülésének módjáról, az egészséget, a testi épséget megőrző biztonságos eljárásokról.
- A konditermet a tanulók előzetes megbeszélés, balesetvédelmi oktatás és időbeosztás alapján használhatják.

16. Vagyoni jog

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában, a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor (például pályázatok, szakköri alkotások, munkák).

II. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok

Minden kollégista tanuló kötelessége:

- a Házirend előírásainak betartása, azok – tőle elvárható mértékben való teljesítése,
- a kollégium pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, hiányzásait igazolja.

1. Munkarend, napirend

- A kollégium nevelőtestülete a közoktatási intézmények tanévi rendje ismeretében a diákönkormányzat véleményének kikérésével alakítja ki a tanév munkarendjét.
- A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, valamint az új (9. évfolyam) tanulók gondviselőinek szülői értekezletével.

A kollégium napirendje (hétköznap):

6:00 - 8:00	Ébresztő, tisztálkodás, reggeli
7:00 - 7:30	Betegek jelentkezése az ápolónőnél
9:00 - 10:00	Szobarend ellenőrzése
9:00 – 11:30	Tanulási idő
11:30 – 15:00	Ebéd
14:00 – 16:00	Egyéni foglalkozás, korrepetálások
16:00	Létszámmellenőrzés
16:00 – 18:30	Diák-ügyelet
16:00 – 19:00	Tanulási idő, korrepetálások, mobil telefonok leadás
18:30 – 19:00	Vacsora
19:00 – 21:00	Fakultatív tanulás, szakköri és szabadon választott foglalkozások, korrepetálások
19:00 – 21:00	A sportudvar használata a nyári időszámítás idején
14:00 – 21:00	Egyéni foglalkozás

21:00 – 21:30	Takarodói előkészületek
21:30 – 22:00	Esti létszám- és rendellenőrzés
22:00	Villanyoltás a lakószobákban

Csoportfoglalkozás és tematikus csoportfoglalkozás:

A hét meghatározott napján, meghatározott időben.

Szabadidős foglalkozás:

19:00 – 21:00 hétfő, kedd, szerda, csütörtök. Vasárnap 20:00 óráig.

- A napirendtől az iskolai és egyéb elfoglaltságok tükrében el lehet térni. A diákok napirendje egyénre szabott.
- Iskolába, illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel. Az ébresztést rendkívüli esetekben lehet kérni a portai szolgálattól.
- A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja.
- A portán tanulói ügyeleti rendszer működik, a beosztást a csoportvezető tanárok végzik. Az ügyeletet ellátó csoport heti egy alkalommal az épület körül takarítást végez. A munkában való részvétel a csoport minden tagjának kötelező.
- A heti rendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Vasárnapi beérkezés ideje 16:00–20:00 között. Pénteki hazautazás lehetőség szerint az első járatral. Bármilyen eltérés esetén a szülő köteles a kollégiumot telefonon értesíteni. (70/400-2708)
- Engedély nélkül a tanuló nem hagyhatja el a várost, nem utazhat haza, hét közben csak szülői kérésre engedhető el.
- Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak, illetve a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégium felé. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a tanuló nevelőtanárának kell bejelenteni. Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú kollégista az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről értesíteni kell.
- Az engedély nélküli, igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül.
- Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor és utána mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

2. Foglalkozásokon való részvétel

- A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon. Összesen heti 15 óra.
- Felmentés a foglalkozások alól csak iskolai kötelező elfoglaltság miatt, hivatalos sport tevékenység, egészségügyi okok miatt kérhető a csoportvezető nevelőtanártól.
- A kollégista tanuló a napirendben meghatározott időben köteles tanulással foglalkozni. A tanulás színhelye lehet a tanuló lakószobája, vagy a tanulószoba.
- A tanulási időszak alatti folyamatos tanári felügyelet biztosított.
- A kötelező tanulási idő alól a nevelőtanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.
- A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak: olvasással, zenehallgatással, számítógépes teremben internettel, egyéb csendes időtöltéssel.

- Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon való részvételt a nevelőtanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulóknak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket.
- Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (például színház, hangverseny, múzeum) való felkészülés a nevelőtanár irányításával történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsor, indulási idő, öltözék).
- Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában, illetve a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, valamint nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

3. Eszközök, felszerelések behozatalának rendje

- A kollégista tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium gazdasági vezetőjének, illetve a nevelőtanárnak.
- A behozott tárgyakat a portai szolgálat dátummal feljegyzi, kivitelkor is be kell jelenteni.
- Az érvényes törvények és a tűzvédelmi szabályzat értelmében az épületben, valamint az épület előtt, mögött, a dohányzás és nyílt láng használata tilos!
- Az elektromos berendezésekre azokhoz nem tartozó idegen dolgokat - díszítő vagy egyéb célból - sem elhelyezni, sem ráaggatni nem szabad!
- A kollégium területére tilos behozni:
 - robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok), illetve gyúlékony anyagokat (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító),
 - vágó- és szűrő eszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
 - kábítószer bármely fajtáját, alkoholt, energiatalt,
 - elektromos sütő- és főzőkészüléket, rezsót.
- Csak teakonyhában lévő elektromos készülékeket lehet használni, a készülék 50 cm-es körzetében gyúlékony anyag nem lehet. A készülék csak felügyelet mellett üzemeltethető és azt követően a készüléket le kell hűteni, a vezetéket a hálózatról el kell távolítani. A hálózatról való leválasztás vonatkozik minden használaton kívüli elektromos készülékre is.
- Étkezni csak az erre kijelölt étkezőben lehet.
- A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia.
- Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:
 - tűz-, illetve balesetvédelmi szempontok,
 - a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
 - elhelyezési, tárolási nehézségek,
 - károkozás lehetőségének fennállása.
- A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (például ékszerek, készpénz) a kollégium felelősséget nem vállal.
- Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a nevelőtanár, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazáskor a tanulónak visszaadja a hazaszállítás céljából.
- Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos!

4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

- A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért a szoba lakói együttesen felelnek (szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés).
- Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.
- Az erkélyre bútorokat, szőnyeget, plédet, ágyneműt kivinni tilos. A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (például bútorátrendezés) tilos.
- A tanuló anyagi felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium értesíti a szülőt a döntésről.
- A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus útmutatásainak megfelelően használhatja, kezelheti.
- A visszaváltható PET palack rendezett tárolása engedélyezett, de tanulónként maximálisan 2 darab. A szoba lakói ezt közösen gyűjthetik, de mindenki felelős a visszaváltásért a 9. darabtól.

A pénteki hazautazás előtt kötelező a visszaváltás, a szobában nem maradhatnak üres PET palackok.

5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

- Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek betartani az elhelyezési rendet. Tilos a lányoknak a fiúk területére, illetve a fiúknak a lányok területére bemenni, ott tartózkodni.
- Az 1. szinti Egészségügyi tanműhely területére belépni csak órarendi előírás alapján szabad. Napközben a lakószintekre a feljáráskelés tilos.
- Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószobából való – még rövid időre történő – eltávozás esetén is a szobát be kell zárni. A kulcsot a kollégiumból való eltávozáskor a portán le kell adni. Egymás szobáiba bemenni csak a szoba lakóinak jelenlétében és engedélyével lehet.
- 22:00 után minden tanuló köteles a lakószobájában tartózkodni.
- Tilos a hangoskodás, mások nyugalmanak zavarása.
- A kollégiumban női és férfi nevelőtanárok egyaránt dolgoznak, akik az ellenkező nemű kollégiumi szintekre, és szobákba is kopogtatás után jogosultak belépni.
- Kiemelt kollégiumi rendezvényeken, például búcsúztató ünneplő öltözet (fehér- fekete) előírt.
- Az együttélés írott és íratlan szabályait mindig be kell tartani.
- A kollégium területére alkoholt behozni, a kollégiumban alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos állapotban megjelenni tilos!
- Az épületben dohányozni, nyílt lángot használni (pl. gyertya, füstölő) szintén TILOS! A szabály megsértése fegyelmi büntetést, esetenként azonnali eltávolítást von maga után.
- A kollégium területén bárminemű üzleti tevékenység folytatása tilos!

Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

- A kollégiumi Házi rend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- A kollégista tanuló megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.
- A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.
- A kollégiumon kívüli tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.
- A kollégista intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa nevelőtanára útmutatása, és minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik a családi nevelés körében.
- A kollégista tanuló öltözképe tiszta és rendezett legyen, adott esetekben például színházlátogatáskor az alkalomhoz illő. A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen használatát.
- A szabadidő eltöltésekor, illetve esetleges engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért a kollégista elmarasztható!

III. Helyiség- és területhasználat rendje

1. Általános rendelkezések

- A kollégiumban vasárnap 16:00 órától délutántól péntek 18:00 óráig folyamatos portaszolgálat működik, az intézmény bejárata reggel 05:00 órától 22:00 óráig van nyitva.
- A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei használják felelős pedagógus vezetésével, másrészt a tanulók – meghatározott időben – egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket. Közös használatú helyiségnek minősülnek a klubterem, a társalgó, a könyvtár, a tanulószobák, étterem, teakonyhák.
- A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat és a mosókonyhát használják. A mosókonyha használata beosztás alapján, csoportvezetői irányítással történik, tanulóidőn kívül.
- A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó növendékek számára.
- Mikróhullámú sütők, mosógépek és fürdőszoba használata tanuló idő alatt:
A tanuló igénybe veheti a mikró, mosógép és a fürdőszoba használatát tanuló időben, amennyiben ezt az időt rögzíti a szinteken a mikró mellett lévő füzetben és ezzel arányosan csökken a kimenő ideje. Kivételt képez, ha a nevelő tanára felmenti ez alól.
Mosógép használatánál (mivel itt a mosási és szárítási idő sok) továbbra is indokoltasági sorrend, táblázat marad azoknak, akik heti egy alkalommal, rendszeresen mosnak. Alkalmanként, indokolt esetekben a mosás nevelőtanárral, ügyeletesekkel egyeztetve történik.
A füzet vezetését a DÖK tagok ellenőrzik a tanuló idő után és a csoportvezető dönt a kimenő idő csökkentéséről.

A mikro használatakor a diák a megmelegített ételt a kijelölt helyen elfogyasztja, elmosogat és rendet rak maga után. Ezekre a tevékenységekre fordított idő együttesen kerül levonásra a kimenő időből.

Az, aki nem vezeti megfelelő módon az erre rendszeresített füzetet, de igénybe veszi a kedvezményt büntetés kap: egy hétig nem használhatja a mikrót tanuló időben (első megsértéskor).

A szabály többszöri megsértése esetén ezek a lehetőségek korlátozhatók, illetve teljesen megvonhatók.

2. Könyvtár használata

- A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros tanár végzi.
- Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.
- A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

3. Informatikai eszközök használata

- A tanteremben elhelyezett informatikai eszközöket csak a kollégisták használhatják a kollégiumi nevelőtanár engedélyével és felügyeletével.
- A tanteremben is biztosítani kell a folyamatos munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. Ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a gépterem felügyelő tanára, illetve a rendszergazda végezhet.
- A gépteremben elhelyezett kapcsolószekrény, egyéb jelzőberendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a rendellenességet azonnal jelenteni kell. A gépterem áramtalanításáért a felügyelő tanár felel.

4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók

- Az étterem a kollégisták étkezésének színtere. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani. A Napirendben előírt időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a munkaközösség vezetőnek azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.).
- Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik, a tanuló köteles étkezési kártyáját bemutatni.
- A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt az étkezőből elvinni! Élelmiszert csak saját jól zárható edényben lehet indokolt esetben elkérni.

5. Társalgó használata

- A társalgót – amennyiben nincs e helyiségben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre, társas beszélgetésekre, társas játékokra, TV nézésre lehet használni fiúknak, lányoknak vegyesen.

- A terem használatának szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével, így a társalgó használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, társaikat zavarnák, megbotránkoztatnák, illetve művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.
- A társalgó 19:00-20:30 időintervallumban magánvendégek fogadására is igénybe vehető az ügyeletes tanár tudtával és engedélyével, a vendég előzetes portai regisztrációja után. A viselkedési szabályok betartása a vendégre is vonatkozik.

IV. Egészségvédelmi és baleset-megelőzési előírások

- Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a kollégiumra vonatkozó tűz- és balesetvédelmi szabályokat megismerje, betartsa. Megismertetésük a munkavédelmi felelős és a csoportvezetők feladata.
- A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel, (társai és a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége) azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.
- Tiltott cselekvés az épületen belüli tűzveszélyt okozó tevékenység. Robbanószer, petárda, bárminemű drog tanulóknál történő megtalálása esetén a kollégium a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltó készülékek megrongálása. Az úgynevezett „tűzi-víz” szekrényekhez nyúlni tilos!
- Élelmiszert zárható dobozban (edényben) felcímkézve, a hűtőben kell tartani. A tanuló köteles ételmaradékot folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet, edényt megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés).
- Péntekre a hűtőt a tanulónak üresen, kitakarítva és áramtalanítva kell hagyni.
- Tilos az erkélykorlátokra kiülni, felállni, kihajolni, más szobába erkélyen keresztül átmászni, az erkélyről udvarra ételmaradékot, szemetet és egyéb dolgot kidobálni!
- Bármilyen közös kollégiumi program, előadás, illetve kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatást kell tartani.

V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

A kollégium lakói félévkor és év végén szóbeli értékelést kapnak a csoportvezető tanáruktól. Tanulmányi probléma esetén a csoportvezető nevelőtanár felveszi a kapcsolatot a gondviselővel és megbeszéli az intézkedési tervet.

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az alábbiakban meghatározottak szerint jutalmazzuk:

- Jutalomban részesülhetnek az egyéni kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek is.
- A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, illetve fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.
- A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:
 - Oktatói dicséret
 - Csoportvezető oktatói dicséret
 - Oktatótestületi dicséret

- Igazgatói dicséret
- Kiváló Kollégista cím

formái szerint:

- szóbeli
- írásbeli (e-krétában, illetve oklevél)
- tárgyi jutalom

VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések, és a fegyelmi büntetés formái

- Azt a kollégista tanulót, aki az intézmény házi- és napirendjét, egyéb szabályokat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét, a terhére felrótt kötelességszegés súlyát.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.
- Fegyelmező intézkedések:
 - szóbeli intézkedések (figyelmeztetés, intés)
 - kedvezmények megvonása
 - Oktatói figyelmeztetés
 - Oktatói intés
 - Oktatótestületi figyelmeztetés
 - Igazgatói figyelmeztetés
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért: (Nkt. 58. § 7. bekezdés)
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények, jutatások csökkentése, megvonása
 - áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
 - kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

VII. A kollégiumi életet szabályozó egyéb dokumentumok

Az aktuális szabályozó dokumentumok az alábbi linken érhetők el:

<https://www.lorantffy.hu/p/kollegium>

VIII. Legitimáció

A Házirendet az igazgató készíti el, a diákönkormányzat és a nevelőtestület módosítási javaslatai alapján. A nevelőtestület fogadja el, a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A Házirendet minden csoport megkapja és megismeri, az előtérben kifüggesztésre kerül, valamint felkerül az intézményi honlapra. A tanári szobában, a könyvtárban, a kollégium portáján, a gazdasági hivatalban egy-egy példánya megtalálható, hozzáférhető.

A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik a Házirend megismertetése, megbeszélése.

Módosítási igénnyel a Házirendet aláíró felek mindegyike élhet.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és az SZMSZ az irányadó.

A módosított Házirendet a Diákönkormányzat megismerte és 2024. augusztus 30-án véleményezte.


.....
Rajki Rómeó
Diákönkormányzat elnöke


.....
Szép Lászlóné
Diákönkormányzat patronáló tanára

A kollégiumi módosított 2024. évi Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án véleményezte és egyetértőleg elfogadta.



Marczona Tamás
igazgató