



Munkavédelmi Szabályzat 2023

Készítette:



Táborosi András
munkabiztonsági szakértő
szakértői eng. sz.: 07-0865
Táborosi András
munkabiztonsági szakértő
8051 Sárkeresztes, Jókai u. 33.
Adószám: 64468905-2-27

TARTALOMJEGYZÉK

1. MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2. MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS ...	5
3. ALAPFOGALMAK.....	5
4. ALAPELVEK	6
5. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	7
6. MUNKÁLTATÓI FELADATOK.....	12
7. MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI	13
8. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET	14
9. MUNKABALESETI ELJÁRÁSI REND	14
10. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS RENDJE.....	16
11. MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE	17
12. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS	19
13. MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE.....	20
14. KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS.....	21
15. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE	21
16. VÉDŐITAL JUTTATÁS RENDJE	22
17. MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS	22
18. HASZNÁLATBA VÉTELI ELJÁRÁS.....	23
19. IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK.....	23
20. ÜZEMELTETÉSI DOKUMENTÁCIÓK.....	26
21. MUNKAHELYI KOCKÁZATÉRTÉKELES.....	27
22. EGYSÉGES ÉS ÁTFOGÓ MEGELŐZÉSI STRATÉGIA	28
23. MELLÉKLETEK.....	31

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum (továbbiakban Dunaújvárosi SZC) mint munkáltató, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítási módját a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján, jelen Munkavédelmi Szabályzatban (továbbiakban: MVSZ) határozza meg, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdésének megfelelően.

Az MVSZ célja, hogy a Intézmények egészére és a Centrum központi szervezetére kiterjedően – egységesen – rögzítse a vezetők és munkavállalók, a tanulók, továbbá az Intézmények területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, valamint mindezek munkavállalóinak munkavédelmi feladatait, a munkavédelmi eljárások szabályait, továbbá a munkavégzésre és a létesítményekben folyó egyéb tevékenységekre vonatkozó általános és részletes munkavédelmi követelményeket.

1. Munkavédelmi Szabályzat Hatálya

1.1. TERÜLETI HATÁLYA

A Dunaújvárosi SZC székhelye, és Intézményei:

- Dunaújvárosi SZC, Dunaújváros, Római krt.51/A.
- Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola, Dunaújváros, Bercsényi M. u. 8.
- Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, Dunaújváros Kossuth. u. 10/A.
- Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, Dunaújváros, Építők útja 3.
- Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, Dunaújváros, Balogh Á. u. 1.
- Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium, Dunaújváros, Radnóti M. u. 6.
- Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium, Dunaújváros, Lajos király krt. 29-31.
- Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium, Dunaújváros, Bocskai u. 1/a.
- Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum, Pusztaszabolcs, Mátyás király u. 16-20.
- Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium, Dunaújváros, Római krt. 47-49.
- Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Dunaferri Technikum és Szakképző Iskola, Dunaújváros, Vasmű tér 3.
- Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Dunaferri Technikum és Szakképző Iskola, Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 13.
- Dunaújvárosi SZC Digitális Közösségi Alkotóműhely, 2400 Dunaújváros, Lajos király krt. 31.
- Dunaújvárosi Vizsgaközpont, 2400 Dunaújváros, Római krt. 51/A.

1.2. SZEMÉLYI HATÁLYA

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrummal és az Intézményekkel munkaviszonyban, munkavégzésre vonatkozó szerződéses jogviszonyban, tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban állók, az MVSZ hatálya alá eső területen munkát végző, más munkáltatóval munkaviszonyban álló

munkavállalók, és az alvállalkozók, a balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás vonatkozásában a munkavégzés hatókörében tartózkodók.

1.3. IDŐBENI HATÁLYA

2023. április 1-től visszavonásig.


1.4. TÁRGYI HATÁLYA

Az MVSZ a Dunaújvárosi SZC teljes működésére vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, a munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványi előírásoknak megfelelően. Az MVSZ tartalmazza mindazokat az előírásokat, amelyek szabályozását az idevonatkozó jogszabályok a munkáltató hatáskörébe utalják.

1.5. A jogszabályi változások, egyéb szervezeti és személyi változások miatt szükségessé váló szabályzat módosítás a munkavédelmi megbízott feladatkörébe tartozik, aki a változásokat 90 napon átvezeti a szabályzat szövegén.

A hatályba lépéssel egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.

2023. március 30.


Pocsainé Varga Veronika
főigazgató




Piros Mariann
kancellár

Véleményezte:

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató:

.....



PENTELEMED KFT.
FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI
ALÁBÉLLÁTÁS
Cím: 1044/541-4/2014
Ft. sz.: FF-023/1044/541-4/2014
Szerv. rgs. azonosító: 0101027952

2. Munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolás

A Dunaújvárosi SZC a vonatkozó jogszabályi előírások alapján **II/c.** munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartozik.

3. Alapfogalmak

3.1. A munkavédelem a munkavégzés biztonságával, illetve a munkakörülmények, és a környezet ártalmainak megelőzésével foglalkozik a balesetek és a foglalkozási ártalmak megelőzése céljából.

3.2. A munkavédelemnek két fő területe van:

- munkabiztonság
- munkaegészségügy

3.3. A munkabiztonság a munkakörülmények, és a munkavégzés szabályait határozza meg. Célja a balesetek megelőzése, a bekövetkezett balesetek vizsgálata, intézkedések a balesetek megismétlődése ellen. A munkabiztonság feladata a veszélyforrások feltárása lehetséges kiküszöbölése vagy az ellene való felkészítés.

3.4. A munkaegészségügy szakterülete a környezeti ártalmak meghatározása, csökkentése vagy megszüntetése, célja a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók megelőzése.

3.5. Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

3.6. Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató.

3.7. Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban – ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést –, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, ... végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

3.8. Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

3.9. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.

3.10. Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor

is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét a 1993. XCIII. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

3.11. Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

3.12. Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

3.13. Veszélyes anyag:

a) az 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkettő tulajdonság alapján veszélyesként osztályozott anyag, vagy

b) az a vegyi anyag, amely bár nem felel meg az a) pontban meghatározott osztályozás feltételeinek, mégis kockázatot jelent a munkavállalók biztonságára vagy egészségére fiziko-kémiai, kémiai vagy toxikológiai tulajdonságai és felhasználási módja vagy munkahelyen való jelenlét miatt, ideértve minden olyan vegyi anyagot, amelyre a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló rendelet határértéket határoz meg.

3.14. Veszélyes keverék: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során a fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkét tulajdonság tekintetében veszélyes besorolást kap.

4. Alapelvek

4.1. A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért.

4.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - a munkáltató határozza meg.

4.3. A munkáltatói feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező költségeket és egyéb terheket nem szabad a munkavállalóra hárítani.

4.4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak és a szolgáltatást igénybe vevőnek is.

4.5. A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

4.6. A munkáltató a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat munkavédelmi, a munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat pedig munka-egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személlyel végeztetheti el.

4.7. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

5. Munkavédelmi ügyrend

5.1. A munkavédelem irányítója és ellenőrzője a Főigazgató, aki felelős a Centrumot alkotó Intézményekben folyó nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, aki e feladatát az Igazgatók, illetve a munkavédelmi megbízott útján látja el.

5.2. A KANCELLÁR MUNKAVÉDELMI JOGKÖREI ÉS FELADATAI:

- biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- irányítja a Dunaújvárosi SZC munkabiztonsági szaktevékenységét, és gondoskodik a meghatározott munkavédelmi munkakör(ök) megfelelő képesítéssel rendelkező személy(ek)kel történő betöltéséről, vagy külső szakértő, vagy szakcég megbízásáról;
- elrendeli a jogszabályok szerinti munkabalesetek kivizsgálását;
- gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések megtartásáról, elősegíti annak dokumentációkkal történő tényfeltárását, és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavításáról vagy megszüntetéséről;
- dönt a munkavédelmi képviselők munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról;
- gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás működési feltételeinek biztosításáról és rendszeres felügyeletéről;
- gondoskodik az MVSZ elkészítéséről, illetve annak hatályba léptetéséről.

5.3. A GAZDASÁGI VEZETŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- gondoskodik a kollektív és egyéni védőfelszerelések beszerzéséről, elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjének kialakításáról;
- biztosítja az érintett munkavállalók számára a védőital és tisztálkodó szerek és bőrvédő készítmények beszerzését;
- közreműködik a Intézményekben az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában;
- közreműködik a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés során mutatkozó hiányosságok megszüntetésében;

5.4. Az IGAZGATÓ-MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- az igazgató közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában;
- közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesíti a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenőrzését;

- gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről;
- közreműködik az egyéni védőeszközök beszerzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök tárolásáról, kiadásáról, használatuk oktatásáról, használatuk ellenőrzéséről, védőképességük ellenőrzéséről és selejtezésükről;
- közreműködik a védőitalok, tisztálkodószerek és bőrvédő készítmények juttatásában;
- ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálatokhoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
- az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedik vagy intézkedést kezdeményez;
- elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

5.5. A MŰSZAKI VEZETŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- felelős a létesítményekben folyó (hatáskörébe tartozó) karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért;
- ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálatokhoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
- közreműködik az egyéni védőeszközök beszerzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök tárolásáról, kiadásáról, használatuk oktatásáról, használatuk ellenőrzéséről, védőképességük ellenőrzéséről és selejtezésükről;
- közreműködik a védőitalok, tisztálkodószerek és bőrvédő készítmények juttatásában;
- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
- ellenőrzi, hogy a felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítik az előírásokat;
- gondoskodik a munkaeszközök rendszeres ellenőrző és időszakos ellenőrzésének, megszervezéséről;
- sürgős intézkedést igénylő esetekben köteles a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni;
- gondoskodik az irányításával elvégzett munkák ügyvitel szerinti minőségtanúsításáról, átadás-átvételéről;

- intézkedik a hatósági felügyelet alá tartozó berendezések és azok biztonsági berendezéseinek javításáról, cseréjéről, valamint a tevékenységi engedélyről;
- gondoskodik arról, hogy a külső munkáltatókkal kötött szerződésekben rögzítésre kerüljenek a munkavédelmi követelmények;
- közreműködik a szabványossági és az időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésében és dokumentálásában;
- közreműködik az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában;
- az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedik vagy intézkedést kezdeményez;
- ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
- elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

5.6. GYAKORLATI OKTATÁSVEZETŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesítenie kell a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenőrzését;
- gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről;
- gondoskodik az egyéni védőeszközök kiadásáról és a használat ellenőrzéséről;
- ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálatokhoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
- ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
- elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

5.7. A MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában;
- gondoskodik a munkavállalók egészségi alkalmassági vizsgálatainak elvégzéséről;
- gondoskodik arról, hogy a képesítéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálatokhoz kötött

munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra;

- elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

5.8. Az OKTATÓK-MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- Minden oktató feladata, hogy a tanulók számára a maguk és társaik egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Tudatosítania kell a tanulókkal a balesetek megelőzésével kapcsolatos kötelességeiket.
- Az oktatók a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.
- Ha az oktató azt észleli, hogy tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, köteles a szükséges intézkedéseket (elsősegélynyújtás, műszaki megelőző intézkedések, értesítések, tanulóbaleseti nyilvántartás kitöltése) megtenni.
- Az osztályfőnököknek és a szaktanároknak a tanulók munkavédelmi oktatásával kell gondoskodniuk arról, hogy a tanulók megismerjék a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat, valamint a balesetek esetén követendő magatartás szabályait.

5.9. A TESTNEVELŐ OKTATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- folyamatosan gondoskodik a tornateremben elhelyezett felszerelések biztonságos állapotáról;
- gondoskodik a fellépő veszélyforrások megszüntetéséről;
- ellenőrzi a sportszerek tárolásának biztonságos módját;
- rendszeresen ellenőrzi a tanulói öltözők higiéniai és biztonsági állapotát;
- veszély esetén megteszi a szükséges intézkedéseket azok megszüntetésére;
- gondoskodik a nem megfelelő állapotban lévő sportszerek elzárásáról, vagy használaton kívül helyezéséről;
- részt vesz a testnevelés órán és a sportfoglalkozásokon bekövetkezett balesetek kivizsgálásában.

5.10. A MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT FELADATAI

- az MVSZ előkészítése és a Főigazgató részére elfogadásra történő előterjesztése;
- A Munkahelyi kockázatértékelés elkészítése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával;
- a hatályos jogszabályokban rögzített munkavédelmi feladatok ellátásának folyamatos biztosítása;
- az egyéni és kollektív védőeszközök használatának előírása és ellenőrzése;
- a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi és tárgyi feltételei meglétének ellenőrzése, ezek hiányában a munkavégzés megtiltása;
- munkavédelmi oktatás tananyagának elkészítése;
- a munkavédelmi szemlék lebonyolítása és dokumentálása;

- veszélyes gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának megszervezése, szakvélemény készítése, aláírásra való előkészítése;
- hatósági eljárásban, ellenőrzésben való közreműködés;
- munkabaleset és foglalkozás-megbetegedés kivizsgálásában tevékeny személyes részvétel, annak ügykezelésével kapcsolatos feladatok ellátása, jegyzőkönyvkészítés, nyilvántartás vezetése;
- munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához szakvélemény adása;
- az ismétlődő munkavédelmi oktatások végrehajtása és dokumentálása;
- az egyéb munkabiztonsági szaktevékenységi feladatok ellátása (munkavédelmi szaktevékenységnek minősül a Munkavédelmi törvény 21. § (3), 23. § (3), 54. § (6), az 54. § (2) és (3) bekezdéseiben és a 65. § (2) leírt tevékenység), a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés,

5.11. MUNKAEGÉSZSÉGÜGYI SZAKTEVÉKENYSÉG

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat ellátja a foglalkozás-egészségügyi és a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi

- a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását;
- a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát a szerződésben meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat;
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat közreműködik a következő feladatok ellátásában

- ezen szabályzat 11. pontjában előírt munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének írásos kidolgozásában;
- munkavédelmi üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzésében; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)
- munkahely, egyéni védőeszköz, technológia megfelelőségének soron kívüli vizsgálatában,

ha az a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetve rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén; (a veszélyeztetés jellegétől függően a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)

d) közreműködés a munkafolyamat, a technológia, a munkaeszköz, az anyag megválasztásában, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse;

e) a veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében

- a veszélyforrásoknak és az ellenük való védekezés módjának, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek az érintett munkavállalókkal – mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében – való megismertetésében, ideértve a munkavégzés összehangolását is;
- a megengedett értékekkel szabályozott, munkahelyi kóros tényezőkkel kapcsolatos munka-higiénés vizsgálatok elvégzése;

f) a munkabaleset kivizsgálásában;

g) a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;

h) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató által kialakított egységes és átfogó megelőzési stratégia kidolgozásában való közreműködés; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)

i) a munkahelyi kockázatértékelés elvégzésében; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)

j) az egyéni védőeszközök juttatási rendjének meghatározásában. (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)

6. Munkáltatói feladatok

6.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenel vagy kevésbé veszélyessel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;

- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása;
- a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni.

6.2. A munkáltató köteles:

- rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
- a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
- a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
- teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására.

7. Munkavállalók kötelezettségei és jogai

7.1. A munkavállaló és a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban álló (továbbiakban: munkavállaló) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

7.2. A munkavállaló köteles:

- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközök rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalakmassági - vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a

felettesétől;

- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

7.3. A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

7.4. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodószerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

7.5. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

7.6. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.

7.7. Az előző pontban meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.

8. Munkavédelmi érdekképviselő

8.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani.

8.2. A munkáltatónak biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa.

8.3. A munkavédelmi érdekképviselőre vonatkozó részletes szabályokat a Munkavédelmi Törvény VI. fejezete tartalmazza.

9. Munkabaleseti eljárási rend

9.1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.

9.2. Minden sérüléssel járó balesetről - függetlenül a sérült tevékenységétől és közrehatásának mértékétől - írásos feljegyzést kell készíteni a kiadott belső nyilvántartásra szolgáló baleseti jegyzőkönyv felhasználásával (1. sz. melléklet). A jegyzőkönyv kitöltése a baleset időpontjában jelen lévő vezető kötelessége, de az igazgatónak minden esetben aláírási, tudomásulvételi kötelezettsége

van. A kitöltött jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízottnak beszkenelve E-mailben (taborosia@gmail.com) rövid időn belül el kell juttatni.

9.3. Orvosi segítségnyújtás igénybevétele, illetve vélhetően munkanap kieséssel járó sérülés esetén telefonon (70-9495664) értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, és utasításainak megfelelően kell eljárni.

9.4. A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén a kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban.

9.5. A balesetet ki kell vizsgálni és minősíteni. A sérültet és a tanúkat szükség esetén meg kell hallgatni, és vallomásukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Szükség esetén helyszínrajzot kell készíteni, illetve fényképfelvételeket kell készíteni. A hatósági jelentéshez szükséges munkabaleseti jegyzőkönyvet el kell készíteni, és azt az illetékesekhez el kell juttatni. A munkabalesetekről a jogszabálynak megfelelő nyilvántartást kell vezetni (2. sz. melléklet). A vizsgálat megalapításai alapján meg kell tenni a szükséges intézkedéseket (műszaki, munkaszervezési, személyi stb.), a hasonló balesetek megelőzése érdekében.

9.6. Súlyos munkabaleset esetén a sérült ellátása után a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a főigazgatót, az intézmény-vezetőt és a munkavédelmi megbízottat. A helyszínt megváltoztatni szigorúan tilos - a sérült elsősegélynyújtásához szükséges mértéken túl – a helyszíni balesetvizsgálat befejezéséig.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott

9.7. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

- a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,
- b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
- c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,

- h) fényképfelvételeket, videofelvételeket,
- i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

9.8. Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá, ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés és fokozott expozíciós eset bejelentésének elmulasztását sérelmezi, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

9.9. Foglalkozási megbetegedés vagy fokozott expozíciós eset gyanúja esetén fel kell venni a kapcsolatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvossal a további teendők egyeztetése érdekében.

9.10. Tanulói baleset esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. §-a és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 215. §- alapján kell eljárni.

10. Egyéni védőeszköz juttatás rendje

A Dunaújvárosi SZC a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Európai Unió csatlakozás jogharmonizációs követelményeihez igazodva, az alábbiakban határozza meg a munkavállalók és a gyakorlati oktatásban részt vevő tanulók (továbbiakban együtt: munkavállalók) egyéni védőeszközökkel történő ellátásának rendjét. A védőeszközök meghatározása, beszerzése és használatának megkövetelése, együttesen biztosítják munkavállalóink munkavégző képességének megóvására, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek egyre teljesebb kialakítására tett erőfeszítéseinket.

10.1. A veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, használatukra ki kell oktatni és használatukat meg kell követelni.

10.2. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

10.3. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.

10.4. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról - szükség esetén gyakorlati képzéssel -, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját.

10.5. A munkáltató a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát.

10.6. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja és azt a munkavállalóval alá kell íratnia, továbbá - kérelemre - az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot bemutatja.

10.7. A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.

10.8. A használat során megrongálódott vagy megsemmisült védőeszközt, védőfelszerelést pótolni a munkahelyi vezető által felvett jegyzőkönyv csatolásával lehet. Szándékos rongálás esetén kártérítési eljárást kell lefolytatni. A védőeszköz elhasználódása, illetve a védelmi képességének a használati utasításban meghatározott mértéket meghaladó csökkenése esetén a munkahelyi vezető köteles azt jelezni a műszaki vezetőknek, gyakorlati oktatásvezetőnek annak haladéktalan kicserélése érdekében.

10.9. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.

10.10. A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét.

10.11. Az Intézmények munkavállalói számára biztosított egyéni védőeszközök meghatározását a 5. sz. melléklet tartalmazza.

10.12. A munkaruha juttatás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

A Dunaújvárosi SZC munkavállalói számára külső szolgáltatókat vesz igénybe a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosítására, amelyek közreműködnek az egészségkárosodások megelőzésében, gyógyításában.

A munkáltató egyedi előírásai az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatban:

11.1. A munkáltató döntése alapján, az alkalmazásában álló munkavállalók **1 évenként** kötelesek időszakos alkalmassági orvosi vizsgálaton részt venni (gyakoriság meghatározása). Az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálatok irányát a munkakörönkénti beutalókban, a 3. számú melléklet tartalmazza.

11.2. Az Intézményekben a sérülékeny csoportba tartozó bármely munkakörben alkalmazott munkavállalók (nők, fiatalok, idősödők) foglalkoztatásakor a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (továbbiakban R.) 8. számú mellékletében előírtakat értelmezése.

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések vizsgálata:

11.2.1. Magából a munkavégzésből adódó megterhelések

Anyagmozgatási munka (10 kg-nál nagyobb tömeg emelése)

Tiltás:

- terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra
- nők esetén az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt elért személyek
- fiatalok, nők és férfiak, valamint 45 évesnél idősebb nők esetében esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat alapján

11.2.2. Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagy pontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át

Tiltás:

- terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra

- fiatalokú nők és férfiak, valamint 45 évesnél idösebb nők és az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt elért személyek esetében esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat alapján

11.2.3. A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (mozgó munkaeszközök, munkaeszközök mozgó elemei mellett vagy közelében végzett munka) jellemzően a karbantartási tevékenység során valamint a gyakorlati oktatás helyiségeiben

Tiltás:

- terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra
- fiatalokú nők és férfiak,
- 45 évesnél idösebb nők és a nők esetén az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt elért személyek esetében esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat alapján

Fontosabb általános szabályok

11.3. Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

11.4. Szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

11.5. Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

11.6. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően
- a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha:
 - fizikai munkát végez
 - fiatalokú
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve

11.7. Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor a Szakmajegyzék szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;
- a szakmaválasztást megelőzően – pályaválasztási tanácsadás céljából – a pedagógus, az iskolaorvos, a szülő vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal és a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró

járási (fővárosi kerületi) hivatala kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott;

11.8. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

- Az R. 1. számú mellékletben meghatározott munkakörökben a munkavállalónak, a munkát végző személynek előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat keretében a R. 2. számú melléklet szerinti „Egészségügyi Nyilatkozat”-ot, valamint a R. 17. számú melléklet szerinti „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvet [R. 14. § (2) bekezdés] kell kitölteni. Tanulónál, hallgatónál a szakmai gyakorlat megkezdése előtt egy héttel kell kitölteni – alkalmassági vizsgálat keretében – az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ot, valamint az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvet.
- A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy, illetve tanuló, hallgató esetében az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül az 1. számú mellékletben meghatározott kötelező vizsgálatokkal.
- Abban az esetben, ha a munkavállaló vagy a munkáltató, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató részéről felmerül az egészségügyi alkalmasság kérdése, a munkáltató rendkívüli alkalmassági vizsgálatra küldi el a munkavállalót.

11.9. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- ha munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel;

11.10. Az a munkavállaló, tanuló, hallgató, álláskereső, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve az a munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi

ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.

12.1. Minden munkahelyen biztosítani kell az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.

12.2. A munkahelyeken bekövetkező rosszullet, baleset, sérülés esetén elsősorban a kijelölt elsősegélynyújtó munkavállalóktól kell segítséget kérni. Az elsősegélynyújtó munkavállaló a megfelelő egészségügyi információk birtokában a sérült számára a szükséges ellátást mielőbb biztosítja, illetve egyéb segítséget kér (orvos, mentőszolgálat).

12.3. A jogszabályban előírt tartalmú elsősegélynyújtó felszereléseket a gondnokok rendszeresen ellenőrzik, és szükség esetén pótolják az elhasznált anyagokat.

12.4. Az elsősegélynyújtók egészségügyi felkészültségére a munkáltatónak folyamatosan figyelmet kell fordítania.

13. Munkavédelmi oktatások rendje

13.1. A Dunaújvárosi SZC oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a munkavállaló:

- munkába álláskor;
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor;
- hat hónapnál hosszabb távollét után, munkába állás előtt,

elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

13.2. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni.

13.3. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva az oktatási naplóban kell rögzíteni.

13.4. Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani, súlyos munkabaleset vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor.

13.5. Az Iskolák és a Centrum központ munkavállalói számára a munkavédelmi megbízott évente megtartja a komplex munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást.

13.6. Az új belépő dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi elméleti és gyakorlati oktatását az elkészített tematika alapján kell megtartani a munkába állás napján.

13.7. Tanulók balesetvédelmi oktatása

- A tanulók számára a tanév elején, vagy a speciális gyakorlatfajta első foglalkozását megelőzően általános és szaktárgyi balesetvédelmi oktatást kell tartani, és ezt dokumentálni kell.
- Az általános balesetvédelmi oktatást az osztályfőnököknek, a szaktárgyi balesetvédelmi oktatásokat a tárgyat oktató pedagógusoknak kell megtartaniuk. Az oktatást végző pedagógusnak visszakerdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók az oktatott anyagot megértették-e.

- Minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán kívüli program előtt a tanulókat ki kell oktatni a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. A pedagógusnak meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket.
- A tanulók balesetvédelmi oktatáson való részvétele sem ad jogosultságot arra, hogy a továbbiakban felügyelet nélkül végezzenek balesetveszélyes tevékenységeket.

14. Képernyő előtti munkavégzés

14.1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben előírtakat kell alkalmazni az Intézménynél a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott azon munkavállalókra, akik napi munkaidejükből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használnak.

14.2. Képernyős munkakörökben a munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

14.3. A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, öt szükség szerint, de legalább két évente látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló – a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően – köteles e vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos (a továbbiakban: orvos) végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

14.4. Ha az orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra.

14.5. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

14.6. Az éleslátást biztosító szemüveg juttatásával kapcsolatos, minimálisan szükséges költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

14.7. A Dunaújvárosi SZC a szervezetében jelenleg nincs olyan munkakör, ami legalább 4 óra, rendszeres képernyős eszköz használatot igényel.

15. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

15.1. A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy (munkavédelmi megbízott) a Dunaújvárosi SZC székhelyén és telephelyein az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit rendszeresen ellenőrzi, hiányosság feltárása esetén javaslatot tesz a megszüntetésre.

15.2. A munkavédelmi megbízott ellenőrzései mellett vezetői ellenőrzéseket, főigazgató és kancellár utasítása szerinti ellenőrzéseket, valamint alkoholszondás ellenőrzéseket lehet elvégezni. Folyamatos vezetői ellenőrzés: minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának az irányításával van megbízva, és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörében köteles

rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést (figyelemfelhívás, munkavállaló eltávolítása, tevékenység, eszközhasználat megtiltása, veszélyhelyzet megszüntetése, intézkedés kérése, kárenyhítési, elsősegély nyújtási kötelezettség). A Centrum teljes területén minden munkavállaló, tanuló részére tilos az alkoholfogyasztás. Teljesen alkoholmentes állapotban végezhető a munka, szeszesital a munkahelyre tilos bevinni. A munka megkezdése előtt szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést lehet végrehajtani olyan munkavállalónál, akinél az alkoholos befolyásoltság mások testi épségének veszélyeztetését jelentheti, fokozott hatóképességű veszélyforrás területén, vagy közelében végzett munka esetén, ill. azoknál a munkavállalóknál, akiknél az alkoholos befolyásoltság gyanúja fennáll. A vizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

16. Védőital juttatás rendje

16.1. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

16.2. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez az előző bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

16.3. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgáltatása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

17. Munkavédelmi üzembe helyezés

17.1. Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli (a továbbiakban: munkavédelmi üzembe helyezés).

17.2. Veszélyes munkaeszköznek minősül az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve, illetve a külön rendeletben meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköz.

17.3. A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

17.4. Az előzetes vizsgálat során különösen vizsgálni kell, hogy rendelkezésre állnak-e a létesítést végzők (tervező, kivitelező) nyilatkozatai, a munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredmények, a munkaeszközre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozatok, tanúsítványok, a szükséges hatósági engedélyek, az üzemeltetéshez szükséges utasítások.

17.5. A külön rendeletben meghatározott egyes veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele továbbá az adott munkaeszköz megfeleléség vizsgálatán alapuló, a vizsgálat eredményét is tartalmazó, akkreditált szervezet által kiadott vizsgálati jegyzőkönyv.

17.6. Ha a veszélyes munkaeszkőzt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. A veszélyes munkaeszköz, technológia próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetésére kizárólag próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetéstől független előzetes vizsgálatok lefolytatását követően kerülhet sor. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

17.7. A szellőztető rendszerek üzembe helyezése során mérésekkel kell meggyőződni az elegendő mennyiségű és minőségű levegő meglétéről. Az ezt tanúsító mérési dokumentumok megőrzéséről a munkáltató gondoskodik.

18. Használatba vételi eljárás

18.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtése és folyamatos fenntartása érdekében a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket az üzemeltetés megkezdése előtt munkavédelmi szempontú ellenőrző felülvizsgálatnak kell alávetni.

18.2. Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

18.3. A vizsgálat elvégzésére célszerű munkabiztonsági végzettséggel rendelkező személyt igénybe venni.

18.4. A vizsgálati szempontokat az adott típusú munkaeszközökre vonatkozó előírások (jogsabály, szabvány) alapján kell megállapítani.

18.5. A vizsgálat megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

18.6. Újraindítás esetén a vizsgálatot ismételten el kell végezni.

18.7. A munkaeszköz használatba vételi engedélyének kiadására a munkáltató képviselője jogosult az ellenőrző felülvizsgálatot lefolytató szakember javaslata alapján.

18.8. A dokumentációkat legalább 5 évig meg kell őrizni.

19. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

19.1. Veszélyes munkaeszköz

- A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a veszélyes munkaeszkőzt, továbbá azt a munkaeszkőzt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogsabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogsabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.
- A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel

rendelkező személy végezheti.

- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

19.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz

- A munkaeszközöket a használatba vételtől számított 5 éven belül időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá kell vetni.
- A vizsgálatnak ki kell terjedni a munkaeszköz állapotában bekövetkezett - a biztonságos üzemeltetést befolyásoló – változásokra, valamint a jogszabályi előírások változására.
- A vizsgálat elvégzésére célszerű munkabiztonsági végzettséggel rendelkező személyt igénybe venni.
- A vizsgálat megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni

19.3. Soron kívüli ellenőrzés

- A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell:
 - ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
 - rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.
- Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.
- Az ellenőrzés elvégzése - a veszélyeztetés jellegétől függően - munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

19.4. Emelőgép vizsgálatok

- Emelőgépek időszakos vizsgálata - a vonatkozó szabványok szerint - az időszakos biztonsági felülvizsgálat, a szerkezeti vizsgálat és a fővizsgálat, amelyek elvégzéséről vagy elvégeztetéséről - eltérő megállapodás hiányában - az emelőgép tulajdonosának kell gondoskodni.
- A szerkezeti, valamint a fővizsgálatok módjára és gyakoriságára az emelőgépre, - fajtára/típusra - vonatkozó nemzeti szabványt vagy a gyártó utasításának rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- Az emelőgép időszakos vizsgálatára emelőgép szakértő jogosult.

19.5. Hegesztő berendezések vizsgálata

- A hegesztő berendezés és a biztonsági szerelvények biztonságos működését időszakonként ellenőrizni kell, és az ellenőrzés tényét írásban rögzíteni kell.
- Gázhegesztő berendezések szerelvényeit 1/4 évente, az ívhegesztő berendezéseket 1 évente kell ellenőrizni.

19.6. Villamos vizsgálatok

- Alapfogalmak:
 - szerelői ellenőrzés: villamos gépen, berendezésen az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, erősáramú villamos szakember által végrehajtott, műszeres mérést nem igénylő ellenőrzés
 - szabványossági felülvizsgálat: az érintésvédelem olyan részletes – a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó – ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását
 - villamos üzemi próba: az első üzembe helyezést megelőző vagy az üzembe helyezett erősáramú villamos berendezéseken később szükségessé váló, olyan kapcsolási műveletek, amelyek feszültség alá helyezéssel járnak, de nem céljuk a berendezés illetve a berendezésrész üzemeltetése, hanem csupán a kipróbálása
- A kiefeszültségű erősáramú villamos berendezés (a továbbiakban: villamos berendezés) közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében kell gondoskodni.
- Szerelői ellenőrzés elvégzése szükséges a villamos berendezés, illetve érintésvédelmi berendezés
 - létesítése, bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként;
 - érintésvédelmének hibájára vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén első lépésként;
 - minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata alkalmával, annak bevezető részeként; vagy
 - jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálatok esetén.
- Szabványossági felülvizsgálat elvégzése szükséges
 - új villamos berendezés létesítésekor az üzemszerű használatbavétel előtt;
 - a villamos berendezés bővítése, átalakítása és javítása alkalmával, a szerelői ellenőrzés elvégzése után;
 - az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára visszavezethető, minden olyan rendellenesség észlelése esetén, amelynél a rendellenességi ok meghatározása, a javításhoz szükséges hiba behatárolása szerelői ellenőrzéssel nem volt elvégezhető; vagy
 - jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálat esetén.
 - Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot – a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat rendelet hatálya alá tartozó villamos berendezések kivételével – szabványossági felülvizsgálattal rendszeresen, legalább háromévente kell elvégezni a munkahelynek minősülő helyen.
- Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot szerelői ellenőrzéssel legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente;
 - az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló rendelet (a továbbiakban: Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat rendelet) szerinti lakóépület, kommunális épület és egyéb épület villamos berendezésein hatévente;
 - azon villamos berendezésrészen, amelyre a fentiek szerint nincs külön gyakoriság előírva, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat alkalmával, annak bevezető részeként háromévente.
- Működési próbát kell végezni:
 - áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón háromhavonta;
 - ideiglenesen telepített munkahely esetén az áram-védőkapcsolón és korábban létesített feszültség-védőkapcsolón a telepítéskor és azt követően havonta.

19.7. Nyomástartó berendezések vizsgálata

- A nyomástartó berendezések élettartama alatt időszakos hatósági ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrzés feltételeit az engedélyes köteles biztosítani.
- A berendezések külső ellenőrzését 3 évenként, belső ellenőrzését 5 évenként, szilárdsági ellenőrzését 10 évenként kell elvégezni.
- Az időszakos hatósági ellenőrzésről készített bizonylat egy példányát a hatóság átadja az üzemben tartónak. A bizonylat tartalmazza az ellenőrzés módszerét, eredményét és a következő időszakos hatósági ellenőrzés esedékességének időpontját. A hatósági ellenőrzések, elvégzett vizsgálatok bizonylatait csatolni kell a használatbavételi engedélyhez.

19.8. Létrák időszakos felülvizsgálata

- Az MSZ EN 131-2:1993 Létrák. Követelmények, vizsgálat és jelölés szabvány alapján.

19.9. A szellőztetés céljára szolgáló túlnyomásos, kiegyenlített, depressziós szellőztetést biztosító műszaki rendszerek biztonsági berendezésnek minősülnek. Megfelelő működésüket a vonatkozó jogszabályban meghatározott időszakos, biztonsági felülvizsgálat keretében mérésekkel kell ellenőrizni.

20. Üzemeltetési dokumentációk

20.1. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.

20.2. A már használatban lévő áthelyezésre kerülő berendezés, gép, munkaeszköz dokumentációját azzal együtt át kell adni, és amennyiben szükséges, az új helyen történő telepítésnél elméleti és gyakorlati oktatást kell tartani a gép, berendezés, munkaeszköz kezeléséről. Erről az áthelyezést elrendelő köteles gondoskodni.

20.3. A gép, berendezés, munkaeszköz magyar nyelvű dokumentációjának hiánya esetén annak beszerzéséről haladéktalanul gondoskodni kell. Amennyiben pótlás nem lehetséges, a gép, berendezés, munkaeszköz technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítását el kell készíteni.

21. Munkahelyi kockázatértékelés

A munkáltató minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékeli a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket hoz, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.

A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért az Intézmény által polgárjogi szerződés alapján foglalkoztatott szakemberek feladata a kockázatértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása, megszervezése és a dokumentációk összeállítása.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. A munkáltató a kockázatértékelést 3 évente végzi el, illetve a jogszabályban meghatározott indokolt esetben vizsgálja felül. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak – ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

A biológiai tényezők kockázatainak becslését évente meg kell ismételni.

A kockázatértékelés eredményeként az Intézmény felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.

A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

A kockázatértékelés feladata, hogy rendszerbe, egységes keretbe foglalja a munkáltató munkavédelmi tevékenységét.

A kockázatok értékelése szervesen összefügg a veszélyek megelőzésével, amelynek a kockázatok felismerésén és értékelésén kell alapulnia. Ezért a kockázatértékelés az Intézmény munkavédelmi

tevékenységének központi és alapvető, meghatározó fontosságú eleme, a veszélyek, ártalmak megelőzésének alapja.

A jelenlevő kockázatok megszüntetése, megelőzése vagy csökkentése a következő elvekkel összhangban történhet:

- Ha lehetséges, a kockázatot teljes mértékben ki kell zárni.
- A kockázati tényezőket (pl. veszélyes anyag, technológia) kevésbé kockázatossl kell helyettesíteni.
- A kockázatot a keletkezési helyén kell megszüntetni, hogy minél kisebb helyen kelljen védekezni ellene, és minél kevesebb munkavállalót érintsen. Más szóval, a veszélyzónákat a lehető legkisebbre kell szűkíteni.
- Mind a kevésbé kockázatos dologgal (anyaggal, technológiával, munkaeszközzel, stb.) történő helyettesítéskor, mind a kockázat keletkezési helyén történő megszüntetésekor gondot kell fordítani arra, hogy ez ne eredményezzen újabb, esetleg észrevétlenül maradó kockázatot.
- A kollektív műszaki védelmet előnyben kell részesíteni az egyéni védőeszközök alkalmazása helyett. Az egyéni védőeszközök alkalmazását mindig csak végső lehetőségként szabad számításba venni, ha a munkavállalók egészségének és biztonságának védelme kollektív műszaki és szervezési intézkedésekkel nem biztosítható.
- Alkalmazni kell a műszaki fejlődés eredményeit. A műszaki fejlődéssel egyrészt nagyobb biztonságot eredményező védekezési lehetőségek nyílnak meg, ugyanakkor eddig nem ismert kockázatok jelennek meg.

22. Egységes és átfogó megelőzési stratégia

A Dunaújvárosi SZC az alábbiak szerint határozza meg az egységes és átfogó megelőzési stratégiáját. A megelőzési stratégia hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

A megelőzési stratégia alapelvei a munkavédelmi törvény és a Munkavédelem Nemzeti Politikájának figyelembe vételével:

- A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - a munkáltató határozza meg.
- A munkáltatói feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező költségeket és egyéb terheket nem szabad a munkavállalóra hárítani.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak és a szolgáltatást igénybe vevőnek is.
- A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban

meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

A fenntartható fejlődés:

A modernizáció, a teljesítmények, a termelési és szolgáltatási eredmények fokozása, a fejlődés csak fenntartható módon történhet. A gazdasági fejlődésnek nem szabad olyan módon és mértékben elhasználnia az emberi erőforrásokat, hogy a későbbiekben azok hiánya váljék a fejlődés gátjává. Ezért a munkahelyi biztonság és egészség védelmére, a munkahelyi kockázatok minimalizálására irányuló intézkedések az emberi erőforrások védelmeként a fenntartható fejlődés stratégiai elemei.

Az elővigyázatosság elve:

Az emberi munkatevékenységek bővülésével, az újabb és bonyolultabb termelési rendszerek, technológiák alkalmazásával növekednek és sokasodnak az ezekből eredő kockázatok. A kockázat csökkentése érdekében minden olyan esetben, ahol nem zárható ki a súlyos vagy visszafordíthatatlan egészségkárosodás, az elővigyázatosság elvét kell alkalmazni: bizonytalanság esetén a lehető legkedvezőtlenebb kimenetellel, a legnagyobb elképzelhető kockázattal kell számolni, és annak elhárítására vagy kezelésére felkészülni. Jellemző példa a veszélyes vegyi anyagokkal, a biológiailag aktív készítményekkel, a nukleáris technológiákkal kapcsolatos kockázat.

A megelőzés elve:

A fenntartható fejlődés, a kockázatok társadalmilag elfogadható szintre csökkentése feltételezi a megelőzés mint alapelv érvényesítését: a munkavédelmi tevékenységnek minden téren és minden szinten elsősorban a káros hatások kellő időben történő megelőzésére kell irányulnia, nem pedig utólagos kezelésükre, mert csak így óvható meg az ember élete, biztonsága, egészsége. Ugyanakkor a munkavédelemnek segítenie kell a technológiai fejlődést, az ember- és környezetbarát termékek elterjesztését is.

Partneri viszony:

A korszerű munkavédelem kialakítása és megvalósítása során partneri viszonyt kell kialakítani az abban érdekelt szereplőkkel: minden résztvevőnek meg kell teremtenie a másik fél számára szükséges feltételeket annak érdekében, hogy az teljesíthesse együttműködési kötelezettségét. Ennek a partneri viszonynak - a felelőségek pontos elhatárolása mellett - ki kell terjednie az állami, közigazgatási szervek, a munkáltatók és a munkavállalók érdekképviseleti szervei, a munkahelyi biztonsághoz és egészségvédelemhez kapcsolódó, a munka világát érintő rokon területek (tűzvédelem, környezetvédelem, műszaki biztonság, közegészségügy, társadalombiztosítás, szabványosítás, termékbiztonság, fogyasztóvédelem stb.) közötti hatékony és folyamatos együttműködésre.

A Dunaújvárosi SZC stratégiai céljai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek további javításában, a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése céljából:

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek folyamatos javítása az anyagi lehetőségek figyelembe vételével
- A munkaeszközök karbantartásával a használati és kezelési biztonság növelése

- A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások rendszerének fejlesztése, a dolgozók biztonságudatának növelése
- A veszélyes anyagok felhasználása során a kémiai kockázatok minimálisra csökkentése
- A higiéniai előírások maximális betartásával a biológiai kockázatok minimálisra csökkentése
- A munkavégzés jellegéből adódó pszichoszociális kockázatok kezelése
- A munkabalesetek kivizsgálása során nyert tapasztalatok beépítése a biztonság növelését eredményező intézkedésekbe (műszaki, szervezési, oktatási)

23. Mellékletek

- 1. Munkabaleseti jegyzőkönyv (belső nyilvántartás)**
- 2. Munkabaleseti nyilvántartás**
- 3. Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra**
- 4. Legfontosabb hatályos munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok**
- 5. Egyéni védőeszköz juttatás munkakörönként**



Baleseti esemény jegyzőkönyvek

(csak belső használatra)

Értesítendő személy:

Táborosi András
70-9495664
taborosia@gmail.com



Intézmény:

Munkabaleset (1) vagy üzemi úti baleset (2) tényrögzítő jegyzőkönyv
(üzemi úti baleset a munkába, lakásra / szállásra menet közben történt baleset)

Sérült adatai		Kódszám:
Név, telefonszám		
Születési név		
Anyja neve		
Születési hely		
Születési idő		
Nem		
Állampolgárság		
Lakcím		
Taj szám		
Munkakör (FEOR szám)		

Sérülés	
Helyszíne	
Időpontja (év, hó, nap, óra, perc)	
Jellege (sérült testrész)	
A baleset rövid leírása	
Sérült ellátása	
Munka folytatása	

Dátum:

.....
sérült

.....
munkahelyi vezető

Sérült meghallgatási jegyzőkönyv

Sérült adatai:

- Név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Lakcím
- Munkakör

A sérült nyilatkozata a balesettel kapcsolatban (időpont, hely, esemény, baleset okának leírása):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
sérült

.....
jegyzőkönyv-vezető

Tanú meghallgatási jegyzőkönyv

Tanú adatai:

- Név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Lakcím
- Munkakör

A tanú nyilatkozata a balesettel kapcsolatban (időpont, hely, esemény, baleset okának leírása):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
tanú

.....
jegyzőkönyv-vezető

2. számú melléklet
Munkabaleseti nyilvántartás

Sorszám				
Név				
Születési név				
Anyja neve				
Taj-szám				
Születési hely				
Születési idő				
Nem				
Állampolgárság				
Lakóhely				
Munkakör				
Sérülés időpontja				
Sérülés helyszíne				
Sérülés jellege				
Rövid tényállás				
Sérült ellátására tett intézkedés				
Sérült folytatta -e a munkát				
Kiesett munkanapok száma				

3. számú melléklet

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA (A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **oktató**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egésze- ben	egy részében			egésze- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp						
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		x	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás		x	18.	Fokozott pszichés terhelés		X
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:, év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán levő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **takarító**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egészsé- ben	egy részében			egészsé- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp		x				
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése: tisztítószer		X
3.	Kényszerterhelés (görnyedés, guggolás)		X	16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		X
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatokhoz e nyomtatvány hátoldalán levő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **karbantartó, udvaros**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egészsé- ben	egy részében			egészsé- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp		X				
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb: munkaeszközök mozgó elemei, közelében végzett munka		X	15.	Vegyí anyagok megnevezése: karbantartási anyagok		X
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		X
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán levő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **vezetői munkakör**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egésze- ben	egy részében			egésze- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp						
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		X	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		X
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **adminisztrációs munkakör**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli,
záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egésze- ben	egy részében			egésze- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp						
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		X	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **portás**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzés	megnevezése	egésze- ben	egy részében	jelzés	megnevezése	egésze- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp						
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
3.	Kényszerterhelés (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		X	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka Kollégiumban		X
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **gyakorlati oktató**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egésze- ben	egy részében			egésze- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp		X				
1.2.	> 20 kp - 50 kp						
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb: munkaeszközök mozgó elemei, közelében végzett munka		X	15.	Vegyí anyagok megnevezése: Oktatott szakmától függően		X
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj		X	21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		X
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

BEUTALÁS MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRA
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül év hó nap

Lakcíme:

TAJ száma:

Munkaköre: **gépkocsivezető**

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli,
záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai ***

jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő		jelzés	Kockázat megnevezése	A munkaidő	
		egészsé- ben	egy részében			egészsé- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok megnevezve:		
1.1.	5 kp - 20 kp						
1.2.	> 20 kp - 50 kp		x				
1.3.	> 50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb: munkaeszközök mozgó elemei, közelében végzett munka			15.	Vegyí anyagok megnevezése:		
3.	Kényszerteresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés		x	17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		x
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:, év hó napján

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható

** Megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása




















4. számú melléklet

































Legfontosabb munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok

- 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) a munkavédelemről
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet az Mvt. végrehajtásáról
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
- 89/1995. (VII. 14) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet az egyéni védőeszközök használatáról
- 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól
- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről.

5. számú melléklet

Egyéni védőeszköz juttatás munkakörönként

Munkakör / tevékenység	Egyéni védőeszköz	Jelölés	Védelem iránya
takarító	védőkesztyű 	CE  	biológiai és vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén
	védőszemüveg 	CE 	szemsérülés veszélye esetén
karbantartó, udvaros	védőkesztyű 	CE  	mechanikai hatás veszélye esetén
	védőkesztyű 	CE 	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén
	védőszemüveg 	CE 	szemsérülés veszélye esetén
	védőcipő 	CE  	lábsérülés veszélye esetén
	arcvédő 	CE 	arcsérülés veszélye esetén
	hallásvédő 	CE 	zajhatás elleni védelem

Munkakör / tevékenység	Egyéni védőeszköz	Jelölés	Védelem iránya
Gyakorlati oktató, gyakorlati oktatásban résztevő tanuló (tevékenységtől függően)	védősisak 	 	fejsérülés veszélye esetén
	védőkesztyű 	  	mechanikai hatás veszélye esetén
	védőkesztyű 	 	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén
	védőszemüveg 	 	szemsérülés veszélye esetén
	védőcipő 	  	lábsérülés veszélye esetén
	hallásvédő 	 	zajhatás elleni védelem
Laboráns, gyakorlati oktatásban résztevő tanuló	védőkesztyű 	 	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén
	hőálló védőkesztyű (közös használatú) 	 	hőhatás veszélye esetén
	védőszemüveg (közös használatú) 	 	szemsérülés veszélye esetén
	labor arcvédő (közös használatú) 	 	arcsérülés veszélye esetén



Intézmény:

Egyéni védőeszközök biztosítása

A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 4. § (6) bekezdésében előírtak szerinti munkáltatói kötelezettség teljesítése.

Név:	
Munkakör:	
Egyéni védőeszközök:	

A részemre biztosított egyéni védőeszközt átvettem, és megismertem azoknak a kockázatoknak a jellegét és mértékét, amelyekkel szemben a védőeszköz használata megvéd.

Tudomásul veszem, hogy a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhatok le.

Dátum:

.....

aláírás

FELMÉRŐLAP

a veszélyek és ártalmak meghatározására, az egyéni védőeszközök kiválasztásához
Készült a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdése, és az 1. számú melléklete alapján

Munkakör, takarító		Veszélyek és ártalmak												biológiai			
		fizikai						vegyi									
		mechanikai			hő			sugárzás		légszennyező-		folyadék			gáz gőz		
leesés magasból	ütés, becsapódás, zúzdás	szúrás, vágás, horzsolás	rezgés	elcsúszás, elesés	kontakt és sugárzó hő,	hideg	nem ionizáló	ionizáló	por, rost	füst	gőz	merülés	fröcsenés				
intézmény területe		koponya	fül	szem	légutak	arc	egész fej	kéz	kar	lábfej	lábszár	bőr	törzs/altest	parentális	egész test	+	
Testrészek		fej															
felső végtag																+	
alsó végtag																+	
egyéb																	

Egyéni védőeszközök meghatározása

Munkakör, tevékenység	takarító					
Munkahely	intézmény területe					
Védelem iránya	Védőeszköz típusa, jellemzői	Védőeszköz kategóriája (védelmi szintje alapján)	Vonatkozó szabvány, jelölés	Védőeszköz használatával végezhető tevékenység	Védőeszköz használat időtartama	Védőeszköz élettartama (lejárati ideje)
Szem- és arc védelme	szem védelmet biztosító szemüveg fröccsenő vegyi anyagok ellen	2	MSZ EN 166	szemsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
A kéz és kar védelme	védőkesztyű (vegyszerek és mikroorganizmusok ellen)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374	biológiai és vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint

FELMÉRŐLAP

a veszélyek és ártalmak meghatározására, az egyéni védőeszközök kiválasztásához
Készült a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdése, és az 1. számú melléklete alapján

Munkakör, karbantartó, udvaros		Veszélyek és ártalmak																							
		fizikai							vegyi							biológiai									
		mechanikai				hő			elektromosság		sugárzás		légszennyeződések és			folyadékok		gázok és gőzök	biológiai						
leesés magasságból		ütés, becapódás, zúzdás		szúrás, vágás, horzsolás		rezgés		elcsúszás, elesés		kontakt és sugárzó hő, láng	hideg		nem ionizáló		ionizáló	por, rost, füst, gőz			merülés	fröccsenés	gázok és gőzök	baktérium, vírus, gomba, egyéb			
testrész	koponya																								
	fül																								
	szem		+																						
	légtutak																								
	arc		+																						
	egész fej																								
	kéz		+																						
	kar																								
	lábfej		+																						
	lábszár																								
	bőr																								
	törzs/altest																								
	parentális																								
	egész test																								

Egyéni védőeszközök meghatározása

Munkakör, tevékenység	karbantartó, udvaros	Védőeszköz típusa, jellemzői	Vonatköző szabvány, jelölés	Védőeszköz használatával végezhető tevékenység	Védőeszköz használat időtartama	Védőeszköz élettartama (lejárati ideje)
Munkahely	intézmény területe					
Védelem iránya						
Hallásvédelem		zaj ellen védő eszközök, fültok vagy fül dugó	MSZ-EN 352	zajexpozíciós határértéket meghalaladó tev.	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
Szem- és arc védelme		szem védelmet biztosító szemüveg (nagy energiájú ütközés ellen)	MSZ EN 166	szemsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
Szem- és arc védelme		nagy méretű és nagy sebességű részecskék ellen védő, hálós szerkezetű arcvédő	MSZ EN 1731	arcsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
A kéz és kar védelme		mechanikai ártalmak ellen védő kesztyű	MSZ EN 388	kézsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati útmutató szerint
A kéz és kar védelme		védőkesztyű (vegyi anyagok ellen)	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
A lábfej és lábszár védelme		biztonsági lábbeli (lábujjvédelem) min. S1	MSZ EN ISO 20345	lábfej sérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint

FELMÉRŐLAP

a veszélyek és ártalmak meghatározására, az egyéni védőeszközök kiválasztásához
Készült a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdése, és az 1. számú melléklete alapján

Munkakör, gyakorlati oktató		Veszélyek és ártalmak																			
		fizikai							vegyi							biológiai					
		mechanikai				hő			elektromosság		sugárzás		légszennyeződések és			folyadékok		gázgőz	biológiai		
intézményterület		leesés magasból	ütés, becsapódás, zúdítás	szúrás, vágás, horzsolás	rezgés	elcsúszás, előesés	kontakt és sugárzó hő, láng	hideg	nem ionizáló	ionizáló	zaj	por, rost	füst	gőz	merülés	fröccsenés	gázgőz	baktérium, vírus, gomba, egyéb			
																			testrészek		
fej		koponya	+								+										
		fül																			
testrészek		szem	+																		
		légutak																			
		arc																			
felső végtag		egész fej																			
		kéz		+														+			
		kar																			
alsó végtag		lábfej	+	+																	
		lábszár																			
egyéb		bőr																			
		törzs/altest																			
		parentális																			
		egész test																			

Egyéni védőeszközök meghatározása

Munkakör, tevékenység	gyakorlati oktató	Védőeszköz típusa, jellemzői	Vonatköző szabvány, jelölés	Védőeszköz használatával végezhető tevékenység	Védőeszköz használat időtartama	Védőeszköz élettartama (lejárati ideje)
Munkahely	tanműhely					
Védelem iránya						
A fej védelme	ipari védősisak (fej beütésének veszélye, eső, zuhanó tárgyak ütéshatása elleni védelem)	MSZ EN 397	fejsérülés veszélye esetén	Vesz. tev. időtartama alatt	Használati útmutató szerint	
Hallásvédelem	zaj ellen védő eszközök, fültok vagy fül dugó	MSZ-EN 352-1	zajexpozíciós határértéket meghaladó tev.	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint	
Szem- és arc védelme	szem védelmet biztosító szemüveg (nagy energiájú ütközés ellen)	MSZ EN 166	szemsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint	
A kéz és kar védelme	mechanikai ártalmak ellen védő kesztyű	MSZ EN 388	kéz sérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati útmutató szerint	
A kéz és kar védelme	védőkesztyű (vegyi anyagok ellen)	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint	
A lábfej és lábszár védelme	biztonsági lábbeli (lábujjvédelem) min. S1	MSZ EN ISO 20345	lábfej sérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint	

FELMÉRŐLAP

a veszélyek és ártalmak meghatározására, az egyéni védőeszközök kiválasztásához
Készült a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdése, és az 1. számú melléklete alapján

Munkakör: laboráns		Veszélyek és ártalmak													biológiai			
		fizikai						vegyszeres										
		mechanikai			hő			sugárzás		zaj		légszennyező- dés				folyadék		gáz gőz
leesés magasból	ütés, becsapódás, zúzdás	szúrás, vágás, horzsolás	rezgés	elcsúszás, elesés	kontakt és sugárzó hő, láng		hideg	nem ionizáló	ionizáló	por, rost		füst	gőz	merülés	fröcsenés	gáz	gőz	
Testrészek		koponya																
		fül																
fej		szem	+															
		légutak																
felső végtag		arc	+															
		egész fej																
alsó végtag		kéz								+								
		kar																
egyéb		lábfej																
		lábszár																
bőr		bőr																
		törzs/altest																
		parentális																
egész test		egész test																
		bakterium, vírus, gomba, egyéb																

Egyéni védőeszközök meghatározása

Munkakör, tevékenység	laboráns	Védőeszköz típusa, jellemzői	Védőeszköz kategóriája (védelmi szintje alapján)	Vonatkozó szabvány, jelölés	Védőeszköz használatával végezhető tevékenység	Védőeszköz használat időtartama	Védőeszköz élettartama (lejárati ideje)
Munkahely	kémia labor						
Szem- és arc védelme	labor arcvédő		2	MSZ EN 166	arc sérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
Szem- és arc védelme	szem védelmet biztosító szemüveg (nagy energiájú ütközés ellen)		2	MSZ EN 166	szemsérülés veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
A kéz és kar védelme	védőkesztyű (vegyi anyagok ellen)		2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374	vegyi anyagok káros hatásának veszélye esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint
A kéz és kar védelme	hóálló védőkesztyű		2	MSZ EN 420 MSZ EN 407 MSZ EN 388	hőhatás veszély esetén	vesz. tev. időtartama alatt	használati utasítás szerint

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum 2023. április 1-től hatályos Munkavédelmi szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani/betartatni.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS
Magyar András Tamás	Igazgató	2023.04.04	
Magyarné Pocsai Henriett	Általános Igazgatóhelyettes	2023.04.04	
Csike László	Szakmai Igazgatóhelyettes	2023.04.04	
Poór Veronika	Gyakorlati oktatásvezető	2023.04.04	
Bacsa Zita	Oktató	2023.04.04	
Bedő Andrea	Oktató	2023.04.04	
Bíró-Budai Ildikó	Oktató	2023.04.04	
Csathó Katalin Ildikó	Oktató	2023.04.04	
Dankó Krisztina Éva	Oktató	2023.04.04	
Farkasné Horváth Csilla Mária	Oktató	2023.04.04	
Horváth Andrea	Oktató	2023.04.04	
Horváth Edina Ilona	Oktató	2023.04.04	
Istók Csépanyi Viktor	Oktató	2023.04.04	
Kalóné Szabó Margit	Oktató	2023.04.04	
Katonáné Gyönyörű Klára Ida	Oktató	2023.04.04	
Kelemen Zsolt István	Oktató	2023.04.04	
Nagyné Erdős Zsuzsanna	Oktató	2023.04.04	
Patócsné Deák Katalin	Oktató	2023.04.04	
Pinténné Szatmári Angéla	Oktató	2023.04.04	
Sass Imre	Oktató	2023.04.04	
Szabados Erika	Oktató	2023.04.04	
Szabó Réka	Oktató	2023.04.04	
Szegedi Krisztina	Oktató	2023.04.04	
Ujhelyiné Kurdi Anikó	Oktató	2023.04.04	
Forróné Szakonyi Rita	Iskolatitkár	2023.04.04	
Fülöp János	Karbanntartó	2023.04.04	
Gajda Béla	Portás	2023.04.04	
Karkusz Erika	Adminisztrátor	2023.04.04	
Mikéné Király Edit	Gondnok	2023.04.04	
Vargyasné Lustyik Beáta	Gazdasági ügyintéző	2023.04.04	

