

Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2024/2025. tanévre vonatkozóan

1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBAN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A KIFIR-ből kapott – a <https://kifir2.kir.hu/Eredmeny/> oldalon az intézményi belépés után a "Teljes végeredmény letöltése Excelben" – lista alapján a felvett tanulók adatait az intézmények betöltik a KRÉTA rendszerbe **2024. június 3-tól június 12-ig.**

Az importálás az intézményi KRÉTA rendszer adminisztrátori felületén, a bal felső sarokban található tanévválasztóban a 2024/2025. tanévet kiválasztva, majd az Importálások → Tanuló importálások → KIFIR import menüpontjában a megfelelő importálási mód kiválasztását követően a **FÁJL KIVÁLASZTÁSA** gombra történő kattintással tehető meg.

Az új tanév kiválasztásakor a menüsor feletti háttér kék színre vált.

ALKALMAZOTT IMPORTÁLÁSOK	TANULÓ IMPORTÁLÁSOK
Alkalmazottak importálása	Tanulók importálása
Alkalmazott munkaügyi adatainak importálása	Tanulók elérhetőségi adatainak importálása
	Tanuló besorolás importálása
	Gondviselők importálása
	KIFIR import

- A fellebbezés után felvett, illetve a pótfelvételi eljárás során felvételt nyert diákok adatait az iskola módosítja a felületen, a teljesen új – a KIFIR-ből exportált listában egyáltalán nem szereplő – diákok adatait nem tudja rögzíteni a KRÉTA beiskolázás rendszerében.
- Az intézmények ellenőrizni tudják, hogy az e-Ügyintézés oldalán a Beállítások → Intézmény menüpontban az „Intézményi adatok” felületen „Az intézmény Középfokú köznevelési feladatot lát el” jelölés beállításra került. (Csak ebben az esetben tudja fogadni az intézmény az online módon, előzetesen beküldött adatokat.)
- A középfokú intézmények a beiratkozás napjáig az e-Ügyintézés oldaláról a beérkezett BKI ügyekből szükség szerint kinyomtathatják a tanulók beiratkozási adatlapját, dokumentumait.

A SZÜLŐ TEENDŐI

- Az e-Ügyintézés felületén **2024. június 19. és 2024. június 26. közötti időszakban** lesz lehetősége a szülőknek/törvényes képviselőknek, hogy gyermekeik adatait előzetesen, online módon beküldjék a közép fokú iskolákba a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.
- A szülők/törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.
- A beiratkozás napján történő személyes megjelenéskor a rendszer által generált adatlap és nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát a szülő/törvényes képviselő magával tudja vinni a közép fokú intézménybe.

2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJAIN

A tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján a **közép fokú iskolákba történő beiratkozás** ideje: **2024. június 26-28.**

A szülők/törvényes képviselők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról, feltételekről, lehetőségekről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45/A. §-a leírja, hogy a közép fokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.

A rendeletben meghatározott feladat csak személyes megjelenéssel teljesíthető, ezért a közép fokú iskolába történő beiratkozáskor az iskolában a **SZEMÉLYES MEGJELENÉS KÖTELEZŐ!**

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A beiratkozás informatikai támogatása
Az intézmény megteheti, hogy a beiratkozást végző kollégák részére számítógépet biztosít, amelynek segítségével a szülők/törvényes képviselők személyes megjelenésekor helyben, azonnal kezelni lehet az adatokat az alábbi módon:
 - *Online beküldött adatok átküldése az intézményi KRÉTA rendszer felületére*
Amely gyermek adatait online módon küldte be a szülő/törvényes képviselő, az adatokat a közép fokú intézmény keresse meg az intézményi KRÉTA rendszer e-Ügyintézés felületén, és ott az adott gyermekhez tartozó ügy „Határozat” fül → „Döntés” menüpontban kattintson a „Tudomásul veszem” lehetőségre. Ekkor a tanuló adatai átkerülnek az intézmény KRÉTA rendszerébe (a KIFIR rendszerből importált adatok felületére), és a szülő/törvényes képviselő is kap egy visszajelzést a beiratkozás tényének tudomásul vételéről.
 - *Adatok pontosítása, módosítása*
Az intézmény az eredeti dokumentumok alapján ellenőrzi az e-Ügyintézés felületéről beküldött adatokat, szükség esetén módosítja azokat a KRÉTA felületén. A módosításokat a szülő/törvényes képviselő a kinyomtatott beiratkozási adatlapokon átvezeti és a módosított adatlapokat aláírja.

- Beiratkozási adatok rögzítése kizárólag személyes megjelenéskor
Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő online módon, előzetesen nem küldte be gyermeke adatait, hanem a személyes beiratkozáskor kívánja azokat megadni, akkor a beiratkozásnál jelen lévő pedagógus/alkalmazott a KRÉTA rendszerben megkeresi – a KIFIR rendszerből áttöltött adatok alapján – a tanuló adatlapját, és a hiányzó adatokat a nyomtatott adatlapon kitöltött adatoknak megfelelően kézzel rögzíti a rendszerben.

3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A tanulók KIR rendszerbe történő bejelentése.
- A beiratkozott tanulókat a középfokú iskola a KRÉTA rendszerben a 2024/2025. tanév felületén osztályba sorolja.